

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»
А.В.Иванов
«13» августа 2019г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий,
охраны труда, здоровья работающих и детей на 2018 - 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Зам.директора по АХР, директор	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	зам.директора по АХР, общ.инспектор по ОТ	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор	
4	Ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР.	В т/г	Зам.директора по АХР	
5	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор, общ.инспектор по ОТ	
6	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3.	1 раз в 3 года	Директор	
7	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Учителя ОБЖ, зам.директора по УР	

8	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Классный руководитель	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности.	август	Директор	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	август	Комиссия по ОТ	
11	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения.		Комиссия по ОТ	
12	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	Август январь	зам.директора по АХР, инспектор по ОТ	
13	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	По графику	администрация	
14	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	Директор	
15	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками.	июнь-август	Мед.работник	
16	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	администрация	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	администрация	
18	Организовать систематический административно-общественных контроль по охране труда.	В течение года	администрация	
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Инспектор по ОТ	
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися (воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор, инспектор по ОТ	
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Инспектор по ОТ	

22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале уч. года – вводный; 2 раза в год – на раб.месте	Инспектор по ОТ директор	
23	Проводить инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Классные руководители	
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Комиссия по ОТ	